



Gartenstr. 4-8
25884 Viöl
☎ 04843-20810

Schule 1
25885 Oster-Ohrstedt
☎ 04847-411

Schulstraße 28
25855 Haselund
☎ 04843-773

www.gems-voh.de
grund-und-gemeinschaftsschule.vioel@schule.landsh.de

Liebe Eltern,

die Informationsabende/Beratungsversammlungen für die zukünftigen 5. Klässler finden statt am

Dienstag, 13. Februar 2024 am Standort **Ohrstedt**
Mittwoch, 14. Februar 2024 am Standort **Viöl**,
jeweils um **17 Uhr** in der Pausenhalle / Mensa

Der Anmeldezeitraum für die zukünftigen 5. Klassen ist in der Zeit vom
19. bis 28. Februar 2024
von 8 bis 13 Uhr oder nach Vereinbarung

Die Eltern melden ihre Kinder bitte persönlich unter Vorlage

- des Anmeldescheines im Original
- * des letzten Zeugnisses
- der Abstammungsurkunde oder Geburtsurkunde in Kopie
- * der schriftlichen Anerkennung bei vorliegender Legasthenie ihres Kindes in Kopie
- * eines Lernplans, wenn vorhanden, in Kopie sowie
- eines vollständig ausgefüllten und von beiden Sorgeberechtigten unterschriebenen Aufnahmebogens der Schule
- 1 Lichtbild für die Schülerakte (zu Beginn des Schuljahres ggf. ein weiteres Bild für den Schülerausweis/D-Ticket)

im Sekretariat der Schulen Viöl oder Ohrstedt an.

Mit freundlichen Grüßen

(Stephan Kinder, Schulleiter)

Die mit „*“ gekennzeichneten Unterlagen sind bei Schülerinnen und Schüler unserer Grundschulstandorte in Viöl und Haselund bereits vorhanden und müssen nicht mitgebracht werden.



Schüleraufnahmebogen

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus.

Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Schüler/Schülerin

Name:		Vorname(n):		Geschlecht: männlich 0 weiblich 0	
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort		Kreis NF 0 SL-FL 0 anderer 0:	
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Staatsangehörigkeit:	Migrant 0 Spätaussiedler 0	Verkehrssprache:	Konfession:
Jahr der Einschulung:	Name der Grundschule:		Schulbesuchsjahre:	wiederholte / übersprungene Klassenstufe:	
Name der zuletzt besuchten Schule (ggf. s.o.)			LRS ja 0 nein 0 in der Überprüfung 0	anerkannter Förderbedarf: Lernen 0 Geistige Entwicklung 0	
Krankenversicherung:					
schulrelevante Informationen zu Erkrankungen/Behinderungen (z.B. Asthma, Diabetes, körperliche Einschränkungen):					
sonstige für die Schule relevante Informationen:					

Eltern/Erziehungsberechtigte/Sorgeberechtigte (ggf. Nachweis erforderlich)

Name der Mutter:	Vorname(n)	Sorgeberechtigung ja 0 nein 0	Telefon privat:
			Telefon dienstl.:
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	E-Mail: Telefon mobil:	
Name des Vaters:	Vorname(n)	Sorgeberechtigung ja 0 nein 0	Telefon privat:
			Telefon dienstl.:
Straße, Hausnummer (ggf. s.o.)	PLZ, Ort (ggf. s.o.)	E-Mail: Telefon mobil:	

Klasse 1 / Klasse 5 ggf. Wunsch - Mitschüler (max. 2)

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Das Lichtbild wird nicht an eine andere Stelle außerhalb der Schule übermittelt. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht.

Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

Ich bin/wir sind einverstanden

Ich bin/wir sind **nicht** einverstanden



Einwilligung zur Erstellung einer Klassentelefonliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine **Telefonkette** erstellt wird, um bestimmte Informationen schnell an die Elternhäuser weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Telefonkette mit Namen, Vornamen und der Telefonnummer des Kindes, die jedes Elternhaus eines klassenangehörigen Kindes erhält, benötigt die Schule Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Ich bin/wir sind einverstanden Ich bin/wir sind **nicht** einverstanden

Einwilligung in die Übermittlung persönlicher Daten an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule ggf. zur Durchführung ihrer Aufgaben die Namen und Adressdaten der Erziehungsberechtigten. Auch dafür benötigen wir Ihr Einverständnis. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir bereits hier um Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Ich bin/wir sind einverstanden Ich bin/wir sind **nicht** einverstanden

Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.

Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und

ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

Ich bin/wir sind einverstanden Ich bin/wir sind **nicht** einverstanden

Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Namensnennung in Presseartikeln

Im Rahmen der Außendarstellung des Schullebens werden gelegentlich Zeitungsartikel in der lokalen Presse veröffentlicht. Dabei ist es auch möglich, dass die Artikel Bilder, auf denen auch Ihr Kind abgebildet ist, beinhalten und/oder der Name genannt wird. Diese Daten (Foto/Name) dürfen nicht ohne Einwilligung der betroffenen Person verbreitet werden. Daher bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die **Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.**

Übermittlung/Veröffentlichung von Fotos:

Ich bin/wir sind einverstanden Ich bin/wir sind **nicht** einverstanden

Übermittlung/Veröffentlichung des Vor- und Zunamens:

Ich bin/wir sind einverstanden Ich bin/wir sind **nicht** einverstanden

Ort, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher für den Datenschutz ist gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO) der Schulleiter Rektor Stephan Kinder, Grund- und Gemeinschaftsschule Viöl-Ohrstedt-Haselund, Gartenstr. 4-8, 25884 Viöl.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist:
Zentraler Datenschutzbeauftragter des MSBWK für die öffentlichen Schulen
DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de, Tel.: +49 431 988 2452
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen gemäß §13 Schul-Datenschutzverordnung:
[...] Sie betragen
 - (1) 2 Jahre bei Schülerakten und sonderpädagogischen Akten einschließlich Lern- und Förderplänen, kompetenzorientierten Entwicklungsberichten oder Schulübergangsempfehlungen und sonderpädagogischen Gutachten;

3 Jahre bei Klassen- und Kursbüchern;

10 Jahre bei Akten über Abschlussprüfungen einschließlich der Prüfungsniederschriften und der Arbeiten in der schriftlichen Prüfung;

55 Jahre bei Schülerhauptbüchern und Schülerkarteien.
Die Fristen beginnen mit Ablauf des Schuljahres, in dem die Unterlagen und Dateien jeweils geschlossen wurden. Sie betragen ferner

2 Jahre bei Klassenarbeiten und der Dokumentation anderer Leistungsnachweise;

10 Jahre bei Zeugnislisten und -durchschriften, soweit sie nicht von Satz 2 Nummer 3 erfasst sind;

40 Jahre bei Zeitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen.
Die Fristen beginnen mit Ablauf des Schuljahres, in dem die Unterlagen und Dateien jeweils erstellt werden. Alle übrigen personenbezogenen Daten sind zu löschen, sobald sie für die konkrete Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind, spätestens aber fünf Jahre nach Ablauf des Schuljahres, in dem der Vorgang geschlossen worden ist. Von Kindertageseinrichtungen an Grundschulen mit Einwilligung der Eltern übermittelte Daten der Betroffenen sind spätestens zwei Jahre nach Ablauf des Schuljahres zu löschen, in dem das Schulverhältnis begründet worden ist.
 - (2) Elektronische Dateien, die personenbezogene Daten der Betroffenen enthalten, sind nach Erfüllung des Zwecks zu löschen, für den sie in elektronischer Form verwendet worden sind, spätestens aber mit Ablauf der Frist gemäß Absatz 1. Sind diese Daten ausschließlich in elektronischen Dateien gespeichert, sind sie bei Zweckerfüllung vor Ablauf der Frist gemäß Absatz 1 vor der Löschung dieser Dateien auszudrucken und als Akte oder Kartei zu speichern.
 - (3) Ohne gesetzliche Befugnis oder wirksame Einwilligung erhobene Daten dürfen nicht gespeichert oder anderweitig verarbeitet werden und sind unverzüglich zu löschen.

- (4) Unterlagen, die zu löschende Daten enthalten, sind nach Maßgabe des Landesarchivgesetzes vom 11. August 1992 (GVOBl. Schl.-H. S. 444), zuletzt geändert durch Gesetz vom 3. Januar 2005 (GVOBl. Schl.-H. S. 21), Zuständigkeiten und Ressortbezeichnungen zuletzt ersetzt durch Verordnung vom 4. April 2013 (GVOBl. Schl.-H. S. 143), einem Archiv zur Übernahme anzubieten.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO).
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200.
7. DasULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher für den Datenschutz ist gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO) der Schulleiter Rektor Stephan Kinder, Grund- und Gemeinschaftsschule Viöl-Ohrstedt-Haselund, Gartenstr. 4-8, 25884 Viöl.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist:
Zentraler Datenschutzbeauftragter des MSBWK für die öffentlichen Schulen
DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de, Tel.: +49 431 988 2452
3. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
4. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO).
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200.
DasULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)